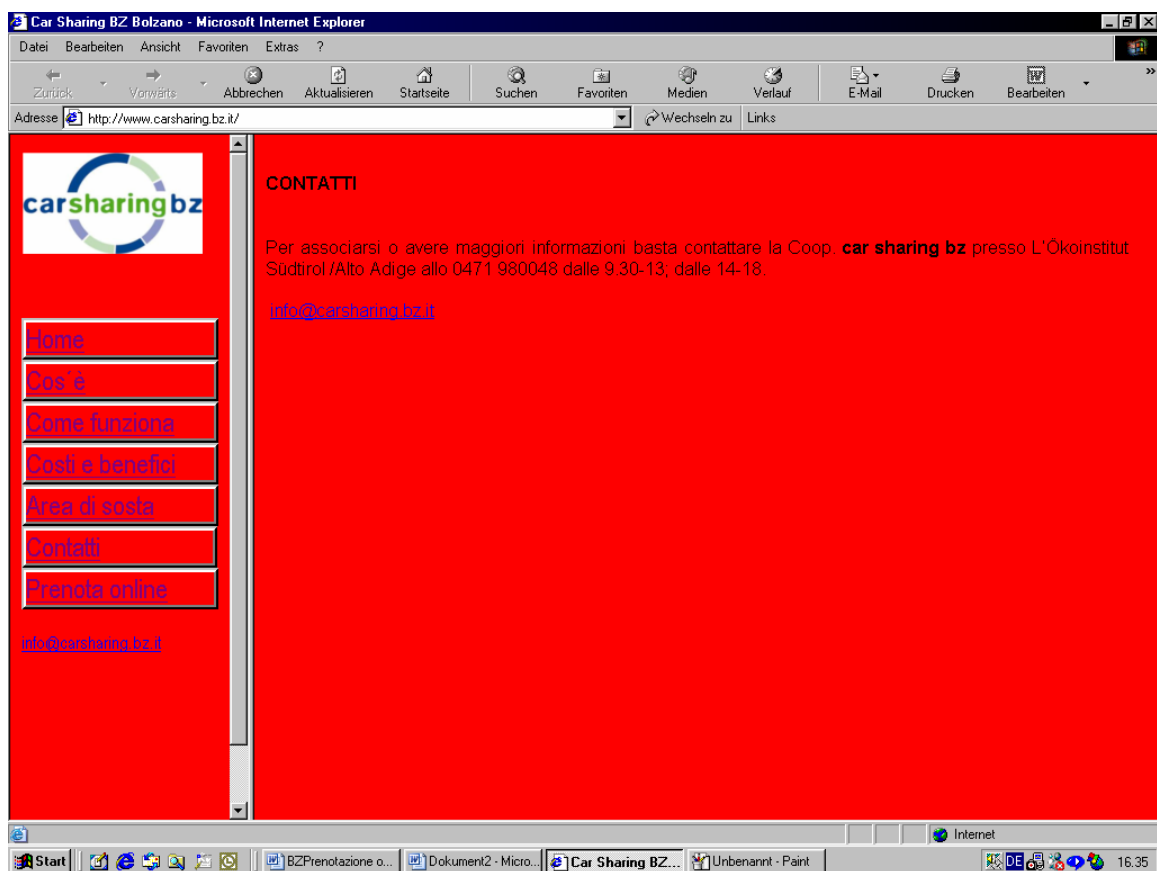
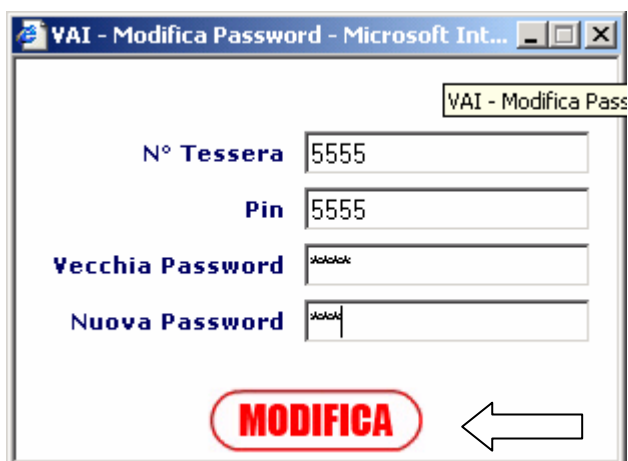


Vediamo, schematicamente, come procedere nella prenotazione on line.  
Accedere al sito [www.carsharing.bz.it](http://www.carsharing.bz.it) e cliccare su “Prenota on line”



1. Cliccare il tasto “Modifica Password” (sulla banda rossa a sinistra) per modificare la password
2. Compilare i campi con i dati della tessera, la vecchia password ed indicare la nuova password (il Pin corrisponde al numero di tessera e la password, per il primo accesso, è uguale al nome di battesimo del socio)
3. Cliccare “Modifica”



4. Selezionare la città “Bolzano” per i soci di BZCarSharing

http://www.vai803803.it/Sharing/LoginSharing.asp

europ assistance  
**VAI 803-803**  
Più di un soccorso stradale.

Area Prenotazioni

Modifica Password

Città

N° Tessera

PIN

Password

ENTRA

5. Inserire il proprio numero di Tessera, il Pin e la password

Esempio: tessera 5555 del socio Luca Di Giovanni

Modifica Password

N° Tessera

PIN

Password

ENTRA

Inserire:  
n°tessera: 5555  
pin: 5555  
password: luca

Sempre tutto in minuscolo

6. Cliccare il tasto “Entra”

7. Selezionare il parcheggio Ecoistituto (l'unico al momento), per visualizzare la disponibilità di tutti i parcheggi, non cliccare nulla e lasciare la dicitura “nessuna preferenza”

Area Prenotazioni

Città: BOLZANO

Tessera: 6666

[Logoff](#)

**Parcheggi** nessuna preferenza ▾  
nessuna preferenza  
**Categoria** Ecoistituto  
nessuna preferenza

**Dal** 🕒

**Al** 🕒

**VERIFICA DISPONIBILITA'**

8. Selezionare la categoria della vettura oppure, se si vuole interrogare il sistema sulla disponibilità di tutti i tipi di vettura, non cliccare nulla e lasciare la dicitura "nessuna preferenza"

Area Prenotazioni

Città: BOLZANO

Tessera: 6666

[Logoff](#)

**Parcheggi** nessuna preferenza ▾  
**Categoria** nessuna preferenza ▾  
nessuna preferenza  
PICCOLE  
MULTISPAZIO

**Dal** 🕒

**Al** 🕒

**VERIFICA DISPONIBILITA'**

9. Cliccare sul tasto grigio vicino alla voce “dal” ed Immettere data e ora di inizio noleggi

1-Selezione con un click del mouse il giorno di inizio noleggio

2-Scrivere con la tastiera l'ora di inizio noleggio

3-Selezione con il mouse i minuti

<< Nov Dicembre 2004 Gen >>						
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ore  minuti

10. Cliccare “conferma”

Appare sullo schermo data e ora scelti (è possibile correggerla cliccando nuovamente sul tasto grigio rotondo)

**Parcheggi**

**Categoria**

**Dal** 13/12/2004 09:00

**Al**

11. Cliccare sul tasto grigio vicino alla voce “a” ed Immettere data ora di fine noleggio

1-Selezionare con un click del mouse il giorno di fine noleggio

2-Scrivere con la tastiera l'ora di fine noleggio

3-Selezionare con il mouse i minuti

<< Nov Dicembre 2004 Gen >>						
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ore  minuti

**CONFERMA**

12. Cliccare “conferma”

Appare sullo schermo data e ora scelti (è possibile correggerla cliccando nuovamente sul tasto grigio rotondo)

**Noleggi Aperti:**

n° 13319  
dal 12/11/04 14:29 al 12/11/04 15:30

n° 13381  
dal 15/11/04 21:30 al 16/11/04 09:00

Dal 13/12/2004 09:00

Al 13/12/2004 19:30

**VERIFICA DISPONIBILITA'**

13. Cliccare il tasto "verifica disponibilità"

- In caso non vi siano auto disponibili comparirà il messaggio:

**Spiacenti!!!!**  
**Nessuna vettura disponibile**  
**per la richiesta effettuata**

**TORNA INDIETRO**

Cliccare il tasto "torna indietro" e modificare le date e l'ora di prenotazione oppure cambiare parcheggio o tipo vettura.

14. Se vi sono vetture disponibili compare l'elenco delle vetture (se nello stesso parcheggio vi sono due vetture dello stesso modello, annotarsi su un foglio la targa che state scegliendo)

europ assistance  
**VAI 803-803**  
Più di un soccorso stradale.

Cod	Targa	Marca	Modello	Categoria	parcheggio
<input type="radio"/> BZ-B1	BZ733AL	RENAULT	CLIO	PICCOLE	Ecoistituto
<input type="radio"/> BZ-L1	BZ734AL	RENAULT	KANGOO	MULTISPAZIO	Ecoistituto

**CONFERMA** [aggiorna](#)

15. Selezionare la vettura desiderata, cliccando sul pallino a lato del codice della vettura

Area Prenotazioni  
Città: BOLZANO  
Tessera: 6666

Cod	Targa	Marca	Modello	Categoria	parcheggio
<input checked="" type="radio"/> BZ-B1	BZ733AL	RENAULT	CLIO	PICCOLE	Ecoistituto
<input type="radio"/> BZ-L1	BZ734AL	RENAULT	KANGOO	MULTISPAZIO	Ecoistituto

**CONFERMA** [aggiorna](#)

16. Cliccare "conferma"

Appare la conferma della prenotazione, con il numero di prenotazione da utilizzare per parlare con la Centrale Operativa Vai.

**Ordinazione completata con successo**

**Riepilogo:**

**pratica n° 1041  
stazione: Ecoistituto  
veicolo: RENAULT CLIO  
dal 21/12/2004 alle ore 09:00  
al 21/12/2004 alle ore 21:00**

Il tasto riporta alla schermata per la prenotazione successiva

**HOME SHARING**

[stampa questa pagina](#)

E' possibile stampare il promemoria cliccando sulla scritta blu "[stampa questa pagina](#)".

Elenco dei noleggi attivi  
(numero prenotazione e  
periodo di prenotazione)

**la Prenotazioni**

**Città: BOLZANO**

**Tessera: 6666**

**Noleggi Aperti:**

n° 1041

dal 21/12/04 09:00 al 21/12/04 21:00

europ assistance

**VAI 803-803**

Più di un soccorso stradale.

[Logoff](#)

Il tasto riporta alla schermata per l'accesso al sistema di prenotazione

**Parcheggi** nessuna preferenza ▾

**Categoria** nessuna preferenza ▾

**Dal** ⌵

**Al** ⌵

**VERIFICA DISPONIBILITA'**

## ANNULLARE UNA PRENOTAZIONE

1. Eseguire il login con la propria tessera
2. Nella parte in rosso di sinistra sotto la voce "Noleggi aperti" compare l'elenco dei noleggi attivi



3. Cliccando sul numero di noleggio si apre la schermata del noleggio

**Area Prenotazioni**

**Città: BOLZANO**

**Tessera: 6666**

Modifica pratica N° 1252  
parcheggi Perathoner  
veicolo KANGOO  
dal 04/04/2005 09:00:00  
al 04/04/2005 12:00:00

[annulla prenotazione](#)

Logoff

**Parcheggi** Perathoner

**Categoria** MONOVOLUME

**Dal** 04/04/2005 09:00

**Al** 04/04/2005 12:00

**VERIFICA DISPONIBILITA'**

4. Per annullare il noleggio cliccare nell'area rossa la voce "annulla prenotazione"
5. Compare la conferma dell'annullamento

**Pratica 1252 annullata con successo**

**HOME SHARING**

[stampa questa pagina](#)

#### **MODIFICARE LA PRENOTAZIONE**

1. Riaprire il noleggio attivo (RIPetere le operazioni nel capitolo “ANNULLARE UN NOLEGGIO” fino al punto 3)
2. Modificare date/ora utilizzo e ricercare nuovamente la disponibilità della vettura