

ANGABEN ZUR PERSON

Massimo Vidoni



📍 Drususallee 166, 39100 Bozen, Italien
 ☎ Telefon +39 0471 204012 📱 Mobil+39 346 783 3998
 ✉ vidoni.max@gmail.com

Geschlecht männlich Geburtsdatum 04/06/1970 Staatsangehörigkeit italienische

ANGESTREBTE STELLE
 BERUF
 ANGESTREBTE TÄTIGKEIT
 ANGESTREBTES STUDIUM

Geschäftsführung

BERUFSERFAHRUNG

Datum (von 07/2004 – bis heute)

Operativer Geschäftsführer mit weitreichenden Vollmachten. Siehe Handelskammerauszug

Infosyn GmbH
 ▪ Geschäftsführung, Kundenverwaltung, Personalverwaltung, Preisgestaltung und Kostenkontrolle, Vorbereitung der Verwaltungsratssitzungen
 Tätigkeitsbereich oder Branche EDV und Prozessimplementierung in Utility-betriebe, Energieerzeuger, -verteiler, -verkäufer mit Fokus auf Strom.

Datum (von 01/2000 – 03/2003)

Geschäftsführung und Hoteldirektion

Hotel und Gastronomiebetriebe
 ▪ Geschäftsführung, Kundenverwaltung, Buchhaltung und Personalverwaltung
 Tätigkeitsbereich oder Branche Gastronomie & Hotelbetriebe mit ca. 200 Betten, Restaurant und Self service

Datum (von 02/1991 – 03/2000)

IT – Fachkraft

Südtiroler Gemeinden Verband
 ▪ IT und Prozesseinführung und Instandhaltung in Südtiroler Gemeinden
 Tätigkeitsbereich oder Branche EDV und Prozessimplementierung bzw Instandhaltung in der Öffentlichen Verwaltung

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

Maturaabschluss Verwaltungssekretär

Fachleeranstalt für kaufmännische Berufe „Claudia de Medici“ Bozen
 ▪ Buchhaltung, EDV etc.

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n)

[Alle nicht zutreffenden Überschriften bitte löschen]
 Deutsch und italienisch

Weitere Sprache(n)

Englisch

| VERSTEHEN | | SPRECHEN | | SCHREIBEN |
|---|-------|--------------------------|----------------------------|-----------|
| Hören | Lesen | An Gesprächen teilnehmen | Zusammenhängendes Sprechen | |
| B1 | B2 | B1 | B1 | B1 |
| Sprachzertifikat und Einstufung, falls bekannt. | | | | |

- Kommunikative Fähigkeiten** ▪ Zur Zeit halte ich alle Kontakte mit den Kunden
- Berufliche Fähigkeiten** ▪ Führung und Vorbereitung von Verwaltungsratssitzungen, Gute Prozessanalyse und Personalführung
- Computerkenntnisse** ▪ Gute Kenntnisse von Microsoft Office™
- Führerschein** ▪ Klasse B
▪ Segelführerschein